

Attività di comunicazione

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	SERVIZI 1 - 2 - 3 - 4
Responsabile	RAFFAELLA FASANI-SARA GUGLIELMI- LUIGI BONFOCO-LUCA LOVATI
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo(1)	Attività di comunicazione
	Gestione delle diverse modalità di comunicazione dei servizi comunali afferenti alla propria area

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI GLI UFFICI E I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	TUTTI I DIPENDENTI
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTO BILANCIO 2019

Indicatori	efficacia(3)	Servizio realizzato entro l'anno 2019 e con un sistema di rilevazione di gradimento dell'utente, per assicurare una maggior vicinanza al cittadino, una migliore offerta dei servizi rispetto allanormativa vigente e, conseguentemente, l'efficacia del servizio offerto
	efficienza(3)	Valutazione dell'utilizzo di vari strumenti di comunicazione

Situazione di partenza	Servizio "tradizionale" al cittadino
Risultato atteso	Realizzazione, gestione ed ottimizzazione degli strumenti di comunicazione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se verranno gestiti ed ottimizzati gli strumenti di comunicazione esterna già attivi o creati nuovi metodi di comunicazione comprensivi di incontri con la popolazione su temi appartenenti a ciascun servizio, previo accordo con la Giunta Comunale
	Risultato considerato non raggiunto se non verranno gestiti ed ottimizzati gli strumenti di comunicazione esterna già attivi o non verranno creati nuovi metodi di comunicazione.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	5				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità "

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.